様 式 2

営　業　所　一　覧　表

番号	営業所名称	郵便番号	所在地	電話番号(上段) FAX番号(中段) ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ(下段)
		－ 		 @
		－ 		 @
		－ 		 @
		－ 		 @
		－ 		 @
		－ 		 @
		－ 		 @
		－ 		 @
		－ 		 @

記載要領

1 本表は、申請日現在で作成すること。
2 「営業所名称」欄には、常時契約を締結する本店又は支店等営業所の名称を記載すること。
3 「所在地」欄には、営業所の所在地を記載すること。
4 委任する場合は、委任する営業所の番号に○を付けること。
5 委任する営業所の連絡先（電話番号、FAX番号、ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ）を必ず記載すること。