

税務証明交付・閲覧申請書

申請日：令和 年 月 日

御前崎市長

※御記入いただいた内容は市役所各部署で共有させていただきます。

★本人及び同一世帯員以外の方が証明書等を申請する場合は委任状が必要となります。

申請者 (窓口に来られた方)	住所	御前崎市		
	ふりがな		生年月日	
	氏名		明大	年 月 日
	氏名		昭平	
昼間の連絡先	自宅・携帯電話・勤務先() ※勤務先の場合は、勤務先名称を記載してください。 電話番号(- -) 取り急ぎ連絡させていただくことがあります。			
証明を必要とする方との関係		<input type="checkbox"/> 本人又は同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他()		

証明を必要とする方 (納税義務者)	住所(所在地)	<input type="checkbox"/> 申請者に同じ 御前崎市		
	ふりがな		生年月日	
	氏名(名称)	<input type="checkbox"/> 申請者に同じ	明大	年 月 日
	氏名(名称)		昭平	
委任状	有 ・ 無	※軽自動車税納税証明書(継続検査用)、法人の所在証明書を申請する場合は、委任状は必要ありません。		

使用目的 (該当箇所に○を付けて下さい。)	児童手当申請 公営住宅申請 保育園申請 年金申請 扶養・健康保険申請 自立支援医療 奨学金申込 融資申込 保証人 相続 登記 確定申告 ビザ 入札参加資格 車検 車の登録 定住促進奨励金申請 特定疾患 就学支援金 助成金 その他()			
--------------------------	---	--	--	--

何が必要ですか？(必要とするものに○をつけてください)

証明書等の種類	必要な件数	備考	(※は記入不要です。)
1 所得証明書 (所得証明・児童手当用)		平・令 年 (1/1~12/31中) の所得	※(平・令 年度)
2 課税証明書 (課税証明・就学支援金用)		平・令 年度課税分 (所得額は記入した年度の前年分を記載)	
3 納税証明書		平・令 年度課税分	
		市県民税× <input type="checkbox"/> 固定資産税× <input type="checkbox"/> 国保税× <input type="checkbox"/> 軽自動車税× <input type="checkbox"/> 法人市民税 (平・令 年 月 ~ 平・令 年 月)	
4 軽自動車税納税証明書		継続検査用 (浜松・静岡)	
5 法人の所在証明書			
6 固定資産評価証明書		平・令 年度課税分 土地 筆・家屋 棟	
7 固定資産公課証明書		物件 <input type="checkbox"/> 所有する(<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋)全部	
8 資産証明書		(<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 御前崎市 (<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 御前崎市 所在 (<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 御前崎市	
9 固定資産評価通知書			
10 住宅用家屋証明書			
11 土地・家屋名寄せ帳			
12 固定資産課税明細書			
13 その他の証明書等			

確認	マイナンバーカード 運転免許証 在留カード 健康保険証 各種補助者証 ()	料金	証明書等 1件 300円 × 件 = 円	合計	確認 受領 署名欄
	取扱者			円	

※署名記入後は原則として差し替えできません。